

## INFORMACJE OGÓLNE

1) nazwa organizacji, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji,

POLSKIE TOWARZYSTWO WALKI Z MUKOWISCYDOZĄ PROF. JANA RUDNIKA 3B 34-700 RABKA-ZDRÓJ RABKA-ZDRÓJ MAŁOPOLSKIE nr KRS 0000064892

2) wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony,

-----

3) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym,

1 styczeń 2016r. do 31 grudzień 2016r.

4) wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń,

Zgodnie z art. 3, ust 1a, pkt 2 ustawy o rachunkowości Polskie Towarzystwo Walki z Mukowiscydozą jest jednostką mikro. W ramach przyjętych zasad (polityki) rachunkowości PTWM stosuje następujące uproszczenia:

- Na podstawie art. 48 ust. 3 ustawy o rachunkowości nie sporządza informacji dodatkowej, o której mowa w ust. 1 ustawy o rachunkowości, przedstawia natomiast informacje uzupełniające do bilansu określone w załączniku nr 4 do ustawy.
- Na podstawie art. 48a ust. 3 nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.
- Na podstawie art. 48b ust 4 nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych.

5) wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności,

Roczne sprawozdanie Polskiego Towarzystwa Walki z Mukowiscydozą sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.

Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania działalności przez Polskie Towarzystwo Walki z Mukowiscydozą.

6) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

**Stosowane metody wyceny aktywów i pasywów oraz pomiaru wyniku finansowego:**

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w cenie nabycia pomniejszonej o odpisy umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe o okresie używania dłuższym niż rok i o wartości początkowej nieprzekraczającej 3.500,00zł zalicza się do środków trwałych. Amortyzuje się je w sposób uproszczony, przez jednorazowy odpis w koszty amortyzacji w pełnej ich wartości w miesiącu przekazania ich do używania. Środki trwałe o wartości powyżej 3.500,00 zł amortyzowane są metodą liniową, dla których określone są stawki amortyzacji, uwzględniające okres ekonomicznej użyteczności dla poszczególnych środków trwałych. Natomiast przedmioty o wartości początkowej nieprzekraczającej jednostkowo kwoty 1500 zł nie są zaliczane do środków trwałych, ale księgowane bezpośrednio w koszty, jako zużycie materiałów. Wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej do 3.500,00zł odpisuje się jednorazowo w pełnej wartości w koszty amortyzacji. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3.500,00zł amortyzowane są metodą liniową, dla których określone są stawki amortyzacji, uwzględniające okres ekonomicznej użyteczności dla poszczególnych wartości niematerialnych i prawnych.
2. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych (zapasy) wycenia się według cen nabycia, które nie mogą być wyższe niż ceny sprzedaży netto składników aktywów obrotowych. Organizacja prowadzi ewidencję zapasów magazynowych na kontach zespołu 3. Darowizny rzeczowe nieudokumentowane przez ofiarodawcę przyjmowane są ilościowo a ich wartość ujmuje się w księgach w kwocie zero. Zakupione materiały biurowe ewidencjonowane są bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu. Stany ewidencyjne rzeczowych składników obrotowych (zapasy) inwentaryzowane są na koniec roku obrotowego drogą spisu z natury.
3. Rozchód zapasów z magazynu wycenia się metodą „pierwsze weszło, pierwsze wyszło” (FIFO).
4. Należności krótkoterminowe wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, pomniejszone o odpisy aktualizujące. Odpisów aktualizujących dokonuje się od należności wątpliwych i nieściągalnych, jeżeli nie są objęte gwarancją lub innym zabezpieczeniem.
5. Na rozliczeniach międzyokresowych przychodów ewidencjonowane są: a) Otrzymane i nierozliczone do dnia bilansowego dofinansowania z PFRON, Urzędów Marszałkowskich i innych środków z budżetu państwa, których realizacja zgodnie z zawartymi umowami o dofinansowaniu, jest przewidziana w następnym roku obrotowym. b) Otrzymane w latach ubiegłych oraz w roku obrotowym dotacje celowe na podopiecznych lub na cele statutowe, które pozostały do wykorzystania w latach następnych.
6. Wynik finansowy za okres obrachunkowy ustala się z zastosowaniem zasady współmierności przychodów i kosztów, celem równomiernego rozłożenia obciążeń i uznania wyniku. Dotyczy to zwłaszcza otrzymanych dotacji celowych na rzecz podopiecznych PTWM, które w momencie otrzymania ewidencjonowane są na przychodach działalności statutowej. Na koniec roku obrotowego otrzymane dotacje celowe w wysokości niewykorzystanej w danym roku przez podopiecznego ujmowane są na przychodach przyszłych okresów. W roku obrotowym otrzymane dotacje celowe z lat ubiegłych i z roku bieżącego powiększają wynik finansowy w wysokości faktycznie dokonanych w roku obrotowym wydatków na rzecz konkretnego podopiecznego.
7. Przychody i koszty ze sprzedaży suplementów diety ujmowane są w dwojaki sposób. W przypadku sprzedaży, za którą następuje zapłata podopiecznego z własnych środków, jako koszty i przychody ze sprzedaży w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego natomiast w sytuacji, gdy za suplementy następuje pobranie ze środków zgromadzonych na subkontach w PTWM, jako koszty i przychody z działalności statutowej z tytułu darowizn oraz odpisów 1% podatku. Zarówno koszty jak i przychody ujmowane są w tym ostatnim przypadku w kwocie brutto.
8. Podatek dochodowy od osób prawnych jest naliczany od przychodów i kosztów, które zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, nie stanowią trwale przychodów i kosztów uzyskania przychodów związanych z działalnością PTWM. Tak naliczony podatek dochodowy od osób prawnych jest prezentowany w rachunku zysków i strat. PTWM nie ustala odroczonego podatku dochodowego.

Nie wystąpiły zmiany w stosowaniu metod wyceny aktywów i pasywów oraz wyniku finansowego w roku, za które sporządzone jest sprawozdanie finansowe w stosunku do roku ubiegłego.

Nie wystąpiły istotne zdarzenia gospodarcze po dniu bilansowym, które musiałyby być ujęte w księgach rachunkowych roku, za które sporządzane jest sprawozdanie finansowe.

Data sporządzenia: 2017-05-22

Data zatwierdzenia: 2017-06-17

Anna Michalak

Magdalena Czerwińska-Wyrasz - Prezes Zarządu  
Waldemar Majek - Skarbnik  
Magdalena Morańska - Sekretarz  
Anna Mazur-Gałka - Członek Zarządu  
Maria Gwadera - Członek Zarządu  
Olena Krawczuk-Chojnacka - Członek Zarządu

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości